

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)
**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛОДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»**

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКВА-ВЕНВ КУ)



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

(протокол № 8 от «28» марта 2019 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Региональном центре повышения финансовой грамотности
Республики Коми

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует деятельность Регионального центра повышения финансовой грамотности (далее – Региональный центр).

1.2. Региональный центр создается в рамках Региональной программы повышения финансовой грамотности в Республике Коми на 2018–2023 годы, утвержденной распоряжением Правительства Республики Коми от 27.09.2018 № 411-р (далее – Программа).

1.3. Основной целью создания Регионального центра является организация системного обучения, консультирования, информирования различных категорий населения Республики Коми по вопросам формирования разумного финансового поведения, их ответственного отношения к личным финансам, а также повышения эффективности защиты их интересов как потребителей финансовых услуг.

1.4. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, возникающие в процессе осуществления деятельности Регионального центра между Региональным центром и получателями услуг (участниками мероприятий) Регионального центра, заинтересованными юридическими и физическими лицами.

1.5. В своей деятельности Региональный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и нормативными актами Республики Коми, решениями органов управления, координации и контроля за исполнением Программы, а также настоящим Положением.

1.6.Получателями услуг (участниками мероприятий) Регионального центра являются целевые группы населения Республики Коми, определенные Программой. При этом деятельность Регионального центра ориентирована на предоставление услуг участникам образовательных отношений.

1.7.Региональный центр не является юридическим лицом, самостоятельным налогоплательщиком и плательщиком сборов.

1.8.Региональный центр осуществляет деятельность на базе государственного образовательного учреждения высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – ГОУ ВО КРАГСИУ).

1.9.Официальное полное название организации – Региональный центр повышения финансовой грамотности Республики Коми.

1.10. Официальное сокращенное наименование – РЦФГ РК.

1.11. Адрес: ул. Коммунистическая, д. 11, г. Сыктывкар, Республика Коми, Россия, 167982.

2. Основные направления деятельности Регионального центра

2.1.Основными направлениями деятельности Регионального центра является образовательно-методическая, информационная, консультационная и организационно-координационная деятельность.

2.2.Деятельность Регионального центра осуществляется путем координации и реализации мероприятий в сфере финансовой грамотности и защиты прав потребителей финансовых услуг в рамках реализации Программы по направлениям:

1) образовательно-методическая деятельность:

- организация тематических образовательных мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад по финансовой грамотности и т.п.);
- организация обучения целевых групп населения Республики Коми, определенных Программой, а также педагогических работников, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- изучение, обобщение и распространение передового зарубежного и отечественного педагогического опыта в области финансовой грамотности;
- разработка, апробация и внедрение (распространение) собственных образовательных программ и материалов по вопросам финансовой грамотности, проведение иных мероприятий по укреплению потенциала в области финансовой грамотности и защиты прав потребителей в финансовой сфере, учитывающих региональные особенности;

– реализация проектов;

2) информационная деятельность:

- информирование населения через региональные средства массовой информации и иные источники о вопросах финансовой грамотности, способах защиты прав потребителей финансовых услуг, о мероприятиях в сфере финансовой грамотности;

- создание и сопровождение официального сайта Регионального центра в Интернете (далее – официальный сайт Регионального центра);
- распространение разработанных информационных и учебных материалов по финансовой грамотности;

3) консультационная деятельность:

- консультационная деятельность, направленная на финансовое просвещение граждан, юридических лиц;
- консультационная и методологическая поддержка предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

4) организационно-координационная деятельность:

- межведомственное взаимодействие, в том числе с финансовыми организациями;
- содействие в реализации Региональной программы муниципальным образованиям;
- взаимодействие с гражданским обществом, неправительственными и частными организациями;
- взаимодействие в сфере межрегионального и международного сотрудничества;
- проведение мониторинга хода реализации и оценки эффективности Программы в целом и отдельных мероприятий.

3. Общие требования к оснащению Регионального центра

3.1. Оснащение Регионального центра направлено на обеспечение бесперебойного функционирования и реализацию работы основных направлений деятельности и мероприятий Регионального центра. Оснащение Регионального центра включает:

- табличку (вывеску) наименования Регионального центра;
- необходимые информационные объекты в помещениях Регионального центра;
- оборудованные рабочие места и необходимые материалы;
- средства передачи и приема информации;
- официальный сайт.

3.2. Региональный центр должен быть обеспечен бесперебойным Интернетом и телефонным соединением, что необходимо в силу специфики его деятельности. В случае нарушения соединения меры по его восстановлению должны быть приняты оперативно.

3.3. Информация на официальном сайте Регионального центра содержит следующие данные:

- настоящее Положение;
- информацию о семинарах, круглых столах и других мероприятиях (план работы Регионального центра);
- адрес официального сайта Регионального центра;

– материалы по финансовой грамотности и иную полезную информацию для участников мероприятий.

3.4. Должна быть обеспечена эффективная работа интернет-сайта Регионального центра. В случае технических неполадок и невозможности оказания услуг дистанционно и в положенный срок, заявители должны быть уведомлены об этом своевременно.

3.5. Для организации и проведения мероприятий Региональным центром используются информационные материалы по финансовой грамотности, разработанные в рамках Программы, и иные материалы финансово-просветительского характера.

4. Структура и порядок работы Регионального центра

4.1. Региональный центр возглавляет руководитель.

4.2. Сотрудники Регионального центра назначаются приказом ректора ГОУ ВО КРАГСиУ.

4.3. Для осуществления своей деятельности Регионального центра вправе привлекать сотрудников ГОУ ВО КРАГСиУ, экспертов, консультантов и организации, работающие в области финансовой грамотности и защиты прав потребителей финансовых услуг, волонтеров финансового просвещения, как на бесплатной основе, так и с заключением договоров гражданско-правового характера. Договоры гражданско-правового характера заключаются ГОУ ВО КРАГСиУ в рамках предоставленной субсидии на осуществление услуг и мероприятий Регионального центра.

4.4. Работа Регионального центра осуществляется круглогодично.

5. Обязанности сотрудников Регионального центра

5.1. Руководитель осуществляет:

- общее руководство, координацию и контроль за деятельностью Регионального центра на принципах соблюдения персональной ответственности за осуществление управленческих функций;

- организацию и координацию работы по направлениям деятельности Регионального центра;

- подготовку проектов документов Регионального центра;

- взаимодействие с организациями и ведомствами по вопросам финансовой грамотности;

- внесение предложений ректору ГОУ ВО КРАГСиУ по распределению (перераспределению) финансовых средств в рамках предоставленной субсидии на осуществление деятельности Регионального центра;

- разработку перспективных и текущих планов деятельности Регионального центра;

- подготовку и направление отчетности о деятельности Регионального центра;

– подготовку проектов нормативных актов, аналитических справок, технических заданий, контрактов (договоров), оперативной информации, статистических данных, писем, отчетов и других материалов в пределах своей компетенции.

5.2. Сотрудники осуществляют:

- аналитическую деятельность Регионального центра, подготовку материалов, которые могут быть использованы в целях оказания обучающих, просветительских и консультационных услуг населению;
- работу по информационному наполнению соответствующих разделов на официальном сайте Регионального центра;
- разработку образовательных программ, тематики и содержания иных образовательных мероприятий;
- методическое сопровождение образовательных программ, конференций, семинаров, совещаний и иных организационно-управленческих мероприятий Регионального центра;
- разработку предложений в план работ Регионального центра;
- подготовку проектной документации и отчетов об итогах деятельности Регионального центра.

6. Права и обязанности Регионального центра

6.1. Региональный центр вправе:

- обращаться в региональные и муниципальные органы власти, государственные организации и учреждения для получения информации и документов, связанных с выполнением возложенных задач;
- осуществлять взаимодействие с исполнителями Программы и получать от них сведения, необходимые для выполнения возложенных задач.

6.2. Региональный центр обязан:

- руководствоваться в своей деятельности действующими законодательными актами Российской Федерации, Уставом ГОУ ВО КРАГСиУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами;
- давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Регионального центра;
- обеспечивать предоставление достоверной информации и отчетности по установленной форме.

7. Ответственность

7.1. Региональный центр несет коллективную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на него задач, а также за полную реализацию прав, предоставленных Региональному центру;
- правильность, полноту и качество проведения мероприятий.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

8.1. Региональный центр в соответствии с задачами, возложенными на него, взаимодействует со структурными подразделениями ГОУ ВО КРАГСиУ, другими организациями и учреждениями в рамках различных форм, если это необходимо для решения задач и функций, связанных с деятельностью Регионального центра.

9. Финансирование Регионального центра

9.1. Деятельность Регионального центра осуществляется за счет средств регионального бюджета Республики Коми.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его Ученым советом ГОУ ВО КРАГСиУ.

10.2. Изменения и дополнения настоящего Положения, признание его недействующим утверждаются решением Ученого совета ГОУ ВО КРАГСиУ.